

安徽医学高等专科学校文件

校政发〔2022〕139号

关于印发《安徽医学高等专科学校 实验实训耗材管理办法（修订）》的通知

各单位：

现将《安徽医学高等专科学校实验实训耗材管理办法（修订）》印发给你们，请认真贯彻执行。

特此通知。

安徽医学高等专科学校

2022年11月14日



安徽医学高等专科学校 实验实训耗材管理办法（修订）

第一章 总则

第一条 为保证实验教学工作的顺利进行，加强实验实训耗材的规范管理，根据《安徽医学高等专科学校采购管理办法》，结合学校实际情况，特制定本管理办法。

第二条 根据统一领导、分级管理、合理调配、节约使用的原则，实验室与设备管理处负责统筹协调全校实验实训耗材的计划审核、申报管理工作。各学院负责本部门实验实训耗材计划的初审、汇总和统筹管理工作。各实验实训中心（室）负责落实实验实训耗材计划的申报和日常管理工作。

第二章 范围和分类

第三条 本办法中的实验实训耗材是指列入实验实训教学计划的实验项目所需的耗材，不属于固定资产的物品及物资。

第四条 实验实训耗材的分类

1. 国家管控类，如有毒、易制毒、易燃易爆等危险化学品。

2. 实验实训专用类耗材，根据其使用特点的差异，分为试剂、低值易耗品和低值耐用品、实验室劳保用品四类。试剂类是指实验教学用普通化学品、检测用试剂盒等；低值易耗品类

是指不能重复使用的（也称一次性耗材）物资；低值耐用品类是指可以周转使用或重复使用的物资；实验室劳保用品指用于实验室清洁卫生、档案管理等物资。

第三章 经费来源及管理

第五条 实验实训耗材经费由学院提出申请，学校根据资金安排，按年度划拨至各学院。各学院实行“自主管理、专款专用”原则，从教学业务费中自主安排使用。

第四章 计划和申购

第六条 实验实训耗材采购计划，原则上每学期制定一次，由各实验室根据教学任务、实验实训项目需要和学生人数编制，填写《安徽医学高等专科学校实验实训耗材申购表》（见附件），经教研室、学院审核后统一报实验室与设备管理处。

第七条 实验室与设备管理处审核后编制实验实训耗材申购汇总表，按规定程序经学校审批后报总务处，总务处按《安徽医学高等专科学校采购管理办法》采购，并要求供货商按规定时间供货；实验室与设备管理处负责国家管控类危险化学品的网上申报、采购等。

第八条 因学生数或实验教学调整等原因，各学院需要临时购买实验实训耗材的，填写《安徽医学高等专科学校实验实训耗材申购表》，经教研室、学院审核，实验室与设备管理处核

批后，按照《安徽医学高等专科学校零星物资采购管理规定》执行采购。

第五章 验收、领用与保管

第九条 实验室与设备管理处负责组织集中采购的实验实训耗材的验收工作。

第十条 各实验室（中心）在验收入库实验实训耗材时除核对数量外，需确保其质量符合要求。

第十一条 各实验室（中心）由专人负责建立实验实训耗材账目，领取与使用要有记录，手续齐全，账物相符。要合理规划，定期核查，节约使用，防止浪费。

第十二条 对国家管控类危险化学品的使用和管理，须严格按照《安徽医学高等专科学校实验室安全管理办法》《安徽医学高等专科学校危险品管理规定》等相关制度执行，有相应的安全措施及防护条件。

第十三条 本管理办法自印发之日起执行，由实验室与设备管理处负责解释。

附件：安徽医学高等专科学校实验实训耗材申购表

附件：

安徽医学高等专科学校实验实训耗材申购表

类别： ☐ 低值耐用品 ☐ 布类等 ☐ 低值易耗品 ☐ 试剂（管控类） ☐ 试剂（非管控类） ☐ 实验室办公用品								
实验实训室：			校区：					
序号	品名	生产厂家（至少填 3 家或不填）	技术参数（不可空）	单位	数量	单价（元）	总价（元）	备注
合计（元）								
申请人：			教研组长：		院长：		日期：	

